

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №10
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Н.В. Ермакова

« 18 » октября 2025 г.

М.П.

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»



Г.К. Елифанова

« 18 » июня 2025 г.

М.П.

Регистрационный № 2515/2025 КД Дата регистрации 04.08.2025

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №10
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

г. Сергиев Посад

«28» июля 2025 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Епифановой Галины Константиновны, действующего на основании Устава Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые стороны в соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Московской области от 14 мая 2025 года № 517-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области», приказа ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» от 28.05.2025 №241-к «О внесении изменений в штатное расписание» заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1.22. Коллективного договора изложить в новой редакции: «Настоящий договор вступает в силу с 01 июня 2025 года и действует по 31 мая 2028 года».

2. Абзац первый пункта 7.11 Коллективного договора, подпункт 1.3.4. пункта 1.3. и подпункт 2.2.8 пункта 2.2 Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) после слов «в соответствии» дополнить словами «со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3. Положения об оплате труда (Приложение №2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«2.3.2. Работникам Учреждения могут выплачиваться стимулирующие выплаты:

- премия за месяц, квартал, год;
- разового характера за интенсивность и высокие результаты работы;
- разового характера за выполнение срочных работ;
- единовременное премирование:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование работников Учреждения по результатам их труда является правом, а не обязанностью работодателя».

4. Абзац первый подпункта 2.1.4 пункта 2.1 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«2.1.4. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия за месяц, квартал, год;
- разового характера за интенсивность и высокие результаты работы;
- разового характера за выполнение срочных работ;
- единовременное премирование:

в связи с юбилейными датами работников и учреждения;

к государственным и профессиональным праздникам (день социального и медицинского работника), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

в связи с выходом на пенсию;

за выполнение особо важных и сложных заданий».

5. Пункт 1.2.8. Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«1.2.8. Работникам учреждения со стационарной формой обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением работников отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, работников службы социальной реабилитации граждан) должностные оклады повышаются на 20 процентов.

6. Из пункта 1.2 Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к Коллективному договору) исключить слова «с приказом министра социального развития Московской области от 18.12.2017 № 19П-522 «О внесении изменений в приказ министра социальной защиты населения Московской области от 30.07.2014 № 18П-205 "Об организации работы по оценке эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области», «Постановлением Правительства Московской области от 28.12.2024 № 1754-ПП «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Московской области».

7. Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» дополнить показателями эффективности деятельности работников согласно Приложению №1.

8. Пункт 3.3 раздела 3 Положения об оплате труда (Приложение №2 к Коллективному договору) дополнить третьим абзацем «Работник по письменному заявлению может получать расчетный листок в электронном виде по электронной почте,

а также в мобильном приложении банка. В случае появления в Учреждении новых способов получения расчётного листка работнику необходимо подать письменное заявление с указанием выбранного способа».

9. Абзац 1 пункта 5.2 раздела 2 Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Для административно-хозяйственного персонала; сотрудников отделения учебно-воспитательной работы: специалиста по социальной работе, секретаря учебной части, библиотекаря; для сотрудников отделения реабилитации для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: младшего воспитателя, специалиста по социальной работе; для сотрудников службы сопровождения замещающих семей: юрисконсульт; для сотрудников службы сопровождения инвалидов молодого возраста: машинист по стирке и ремонту спецодежды, парикмахер, кастелянша, специалист по социальной работе, сурдопереводчик, тифлосурдопереводчик, библиотекарь; для сотрудников службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов: юрисконсульт, сурдопереводчик; для сотрудников отделения социальной реабилитации: кастелянша, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов в социальной сфере, тифлосурдопереводчик, сурдопереводчик, специалист по реабилитации инвалидов в социальной сфере Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю».

10. Дополнить пункт 5.2 раздела 2 Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) абзацем 6, абзацем 7, абзацем 8.

«Для помощника по уходу №1 устанавливается:

- 40 часовая рабочая неделя, начало работы в 8 часов 30 минут, окончание в 17 часов 00 минут, время перерыва для отдыха и приема пищи с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Для помощника по уходу №2 устанавливается:

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику и режимом работы два дня через два;
- начало работы в 21 час 00 минут;
- окончание работы в 09 часов 00 минут;
- продолжительность ежедневного рабочего времени – 11 часов 30 минут;
- продолжительность и время перерыва для отдыха и приема пищи – 30 минут, с 01 часа 00 минут до 01 часа 30 минут.

Для специалиста по социальной работе службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов устанавливается - рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику и режимом работы два дня через два:

- начало работы в 8 часов 00 минут;
- окончание работы в 20 часов 00 минут;
- продолжительность ежедневного рабочего времени – 11 часов 30 минут;
- продолжительность и время перерыва для отдыха и приема пищи – 30 минут, с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Для инструктора по адаптивной физкультуре устанавливается - 30 часовая рабочая неделя, начало работы в 8 часов 30 минут, окончание в 17 часов 00 минут, время перерыва для отдыха и приема пищи с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

11. Абзац 1 и абзац 2 пункта 5.11 раздела 2 Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору) после слов «заведующего отделением службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов» дополнить словами «заведующего отделением отделения социальной реабилитации».

12. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

13. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с момента их подписания.

14. Изменения, указанные пункте 5 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 01.01.2025 г.

15. Настоящее Дополнительное соглашение и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Показатели эффективности деятельности работников (Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 12 л.

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

«» 2025 г.
М.П. 

Н.В. Ермакова

От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

«» 2025 г.
М.П. 

Г.К. Елифанова

Приложение №1 к Дополнительному соглашению №10
от 28.07.2025 г. к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

**Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением
Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и предоставления услуг	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и достижение позитивных результатов при их применении	5	Квартальная
2	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев	10 -2 балла за каждое	Квартальная

	оформлении документации.	нарушения	нарушение	
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обособованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья персонала отделения	Реализация программ	5	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Выполнение не в полном объёме Обеспечение	0 5	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Необеспечение Соблюдение Несоблюдение	0 5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5%	5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Текучесть кадров свыше 5% Соблюдение требований Несоблюдение требований	-5 5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
17	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности логопеда

Отделение социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального	10	Квартальная

	процесс работы и социального обслуживания	обслуживания Выполнялось Не выполнялось		
2	Взаимодействие с участниками коррекционной работы (уровень коммуникативной культуры при общении). Групповое и индивидуальное консультирование, проведение открытых занятий.	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством организации и осуществлением коррекционной работы	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обособованную жалобу	Квартальная
4	Реализация индивидуального плана коррекционной работы	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
5	Выявление речевых нарушений, специфики нарушений речи у различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Своевременное и творческое оформление и обновление стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфорта, современного дизайна помещений для занятий		Квартальная

		Выполнялось Не выполнялось		5 0	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений		5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Эффективность деятельности работы с различными категориями получателями социальной услуги	Работы с несколькими категориями Выполнялось Не выполнялось		5 0	Квартальная
10	Работа с получателями социальной услуги - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось		5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения		5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности		5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ		20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации		5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение		25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ		10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний		10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:		75 70	квартал год

**Показатели оценки эффективности деятельности
Инструктора по адаптивной физической культуре**

Отделение социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Разработка планов и структуры тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающегося на период реабилитационных мероприятий	Имеются	15	Квартальная
2	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	Отсутствуют Проводилась Не проводилась	-5 10 -5	Квартальная
3	Повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической подготовки занимающихся в соответствии с программой	Проводилось Не проводилось	10 -5	Квартальная, годовая
4	Коррекция отклонений в состоянии здоровья, компенсация ограничений жизнедеятельности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проводилась Не проводилась	15 -5	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствуют Имеются	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога

Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в и достижение позитивных результатов при их применении	5	Квартальная

2	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности, отсутствие травм в период воспитательно-образовательного процесса	5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Доля обучающихся, охваченных различными форм коррекции: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	Наличие программы Отсутствие программы	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия	5 -5	Квартальная

		Отсутствие мероприятий		0	
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений		5	Квартальная
11	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения		-5	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности		5	Квартальная
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая	
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая	
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5		
16	Интенсивность труда	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая	
		Имеется	10	Годовая	
		Отказ	0		
		Отсутствие замечаний	10	Годовая	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал	
			70	год	

**Показатели оценки эффективности деятельности
специалиста по реабилитации инвалидов в социальной сфере**
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в достижении позитивных результатов при их	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в их	10	Квартальная

	процесс реабилитации	применении		
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля лиц вовлеченных в процесс реабилитации от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации	От 95% до 100% От 50% до 94 % менее 50 %	5 -5 0 Квартальная
3	Удовлетворённость количеством мероприятий по реабилитации инвалидов	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Своевременная разработка индивидуальных программ реабилитации и внесение корректировки в них в процессе осуществления реабилитационных мероприятий	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Реализация программ по проведению реабилитационных мероприятий	Реализация программ	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка документов, сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Выполнение не в полном объеме Своевременное и качественное выполнение	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения		
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	-5	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
15	Интенсивность труда	Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности

Заведующего отделением учебно -воспитательной работы отделения социальной реабилитации,

Заведующего отделением медико-социальной реабилитации отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и достижение позитивных результатов при их применении	5	Квартальная

	обслуживания и предоставления услуг			
2	Своевременная подготовка необходимой документации, сроков подачи выполнения для составления информации. Отсутствие ошибок в отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья персонала отделения	Реализация программ	5	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Выполнение не в полном объёме Обеспечение Необеспечение	0 5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое	Квартальная

			нарушение	
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью

18 / 18.08.2025

От работников:

Председатель
Профкома ГБОУ СМО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова» Н.В. Ермакова

« *18.08.25* » 2025 год



листа (-ов)

От работодателя:

Директор
ГБОУ СМО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова» Г.К. Елифанова

« *18.08.25* » 2025 год

